

1. Soveltamisala

Näitä Malm Areenan yleisiä ehtoja ("Yleiset Ehdot") ja järjestyssääntöjä (mukaan lukien Malm Areenalla paikan päällä esillä olevat järjestyssäännöt) ("Järjestyssäännöt") sovelletaan Asiakkaan ja Vuokralleantajan välillä 1.9.2016 ja sen jälkeen tehtyihin Malm Areenan tilavarauksiin, tilavuokrasopimukseen ja Malm Areenan käyttöön.

Malm Areenalla tarkoitetaan näissä Yleisissä Ehdossa Kangasalla osoitteessa Katajatie 2 sijaitsevaa Reune Oy:n omistamaa liikuntahallia ja siihen liittyviä tiloja, joita asiakas voi vuokrata käyttöönsä erikseen sovittavan tilavuokrasopimuksen mukaisesti.

Vuokralleantajalla tarkoitetaan Reune Oy:tä. Asiakkaalla tarkoitetaan tilavuokrasopimuksessa mainittua vuokraajaa (esim. luonnollista henkilöä, yritystä tai yhteisöä). Näitä Yleisiä Ehtoja ja Järjestyssääntöjä sovelletaan osana Asiakkaan ja Vuokralleantajan välistä tilavuokrasopimusta.

2. Tilavaraus, varausvahvistus ja tilavuokrasopimuksen syntyminen

Asiakkaan on tilvaraukseen tehdessään ilmoitettava Asiakkaan nimi, postiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero, Asiakkaan pyytämä tilavaruksen ajankohta, sekä täytettävä muut tilavuokrasopimuksessa määritellyt tiedot. Asiakkaan ja Vuokralleantajan välinen sitova sopimus syntyy, kun Vuokralleantaja vahvistaa asiakkaan tilavaruksen lähettämällä varausvahvistuksen asiakkaan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Asiakas vastaa siitä, että sen ilmoittama sähköpostiosoite on kirjoitettu oikein ja että sähköpostiosoite toimii asianmukaisesti. Sitovaa tilavuokrasopimusta ei synny, jos Asiakkaan ilmoittama sähköpostiosoite ei ole toiminnassa (esim. jos Vuokralleantaja vastaanottaa omaan sähköpostiinsa ilmoituksen, jonka mukaan sen on syytä olettaa, että Asiakkaan antamaan sähköpostiosoitteeseen lähetetty varausvahvistus ei ole saapunut perille).

3. Tilavuokra ja sen maksaminen

Asiakas on velvollinen maksamaan Malm Areenan tilavuokran voimassa olevan hinnaston mukaan. Hinnasto on saatavilla Malm Areenan internetsivuilla (www.malmareena.fi) sekä erikseen pyydettyäessä. Tilavuokraan sisältyy oikeus käyttää Malm Areenan tiloja tilavuokrasopimuksen mukaisesti.

Yksittäiset tilavuokrat (kertavuorot) on maksettava etukäteen ennen vuoron alkamista. Asiakkaan tulee maksaa tilavuokra joko paikan päällä Malm Areenan vastaanotossa tai Vuokralleantajan toimittaman laskun mukaisesti. Muista maksutavoista ja -ajankohdista voidaan sopia tarkemmin kirjallisesti (esim. sähköpostilla).

Määräaikainen (toistuva) tilavuokra on maksettava Vuokralleantajan toimittaman laskun eräpäivän mukaisesti kuukausittain, jollei toisin ole etukäteen kirjallisesti (esim. sähköpostilla) sovittu. Määräaikaisissa (toistuvissa) tilavuokrissa Asiakas on velvollinen maksamaan kaikki varatulla ajanjaksolla olevat vuorot (myös pyhäpäivät ja lomat). Jos Asiakas on maksanut määräaikaiseen (toistuvaan) tilavuokraan kuuluvan vuoron eikä jostain syystä pääse käyttämään varattua vuoroaan voidaan vuoro korvata toisella vuorolla eri ajankohtana. Tällaisista muutoksista sovitaan aina kirjallisesti (esim. sähköpostilla) Asiakkaan ja Vuokralleantajan välillä.

4. Tilavuokran irtisanominen (vuorojen peruutukset)

Asiakkaan yksittäisen tilavuokran (kertavuoro) peruutusoikeus

Asiakas voi irtisanoa yksittäisen tilavuokran (kertavuoro) ilmoittamalla siitä sähköpostitse osoitteeseen info@malmareena.fi tai puhelimitse puh. 050 326 7076. Jos Asiakas peruuttaa vuoron vähintään yksi (1) kuukausi ennen vuoron alkamista, Asiakas ei ole velvollinen maksamaan vuoroa. Jos Asiakas peruuttaa vuoron myöhemmin kuin vähintään yksi (1) kuukausi ennen vuoron alkamista, mutta kuitenkin viimeistään 14 vuorokautta ennen vuoron alkamista, Asiakas on velvollinen maksamaan 50% tilavuokrasta ja tilaamiensa lisäpalvelujen hinnasta. Jos Asiakas peruuttaa vuoron myöhemmin kuin viimeistään 14 vuorokautta ennen vuoron alkamista, Asiakas on velvollinen maksamaan koko tilavuokran ja tilaamiensa lisäpalvelujen hinnan. Jos Asiakas on maksanut tilavuokran ja lisäpalvelujen hinnan ennen peruutusta, Vuokralleantaja palauttaa Asiakkaalle tilavuokran ja tilattujen lisäpalvelujen hinnan siltä osin kuin Asiakas ei ole sitä velvollinen maksamaan edellä mainitun mukaisesti.

Asiakkaan määräaikaisen (toistuvan) tilavuokran mukaisen vuoron peruutusoikeus

Määräaikaisissa (toistuvissa) tilavuokrasopimuksissa Asiakas voi irtisanoa sopimuksen ilmoittamalla siitä Vuokralleantajalle kirjallisesti osoitteeseen info@malmareena.fi. Irtisanomisaika on yksi (1) kuukausi. Irtisanomisaika alkaa sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jolloin irtisanominen on suoritettu.

Vuokralleantajan peruutusoikeus

Vuokralleantajalla on oikeus irtisanoa Asiakkaan tilavuokra (vuoro) kokonaisuudessaan tai osittain kunnostustöiden, Malm Areenalla järjestettävien erityistilaisuuksien ja -tapahtumien tai muiden vastaavien syiden vuoksi. Peruutuksista pyritään ilmoittamaan mahdollisimman aikaisin. Jos Vuokralleantaja peruuttaa vuoron vain osittain, Asiakkaalla on kuitenkin oikeus vaatia koko vuoron peruuttamista. Jos Asiakas on maksanut tilavuokran ja lisäpalvelujen hinnan ennen peruutusta, Vuokralleantaja palauttaa Asiakkaalle tilavuokran ja tilattujen lisäpalvelujen hinnan siltä osin kuin Asiakkaan vuoro on peruutettu.

Vuokralleantajalla on oikeus irtisanoa Asiakkaan tilavuokra (vuoro) korvauksetta päättymään välittömästi, jos Asiakas laiminlyö tilavuokran tai lisäpalvelujen maksamisen tai muutoin olennaisesti rikkoo näitä Yleisiä Ehtoja tai Järjestyssääntöjä (mukaan lukien Malm Areenalla paikan päällä esillä olevat järjestyssäännöt).

Vuokralleantajalla on lisäksi aina oikeus peruuttaa Asiakkaan tilavuokra (vuoro) korvauksetta päättymään välittömästi, jos Malm Areenan käyttö on kyseisenä ajankohtana estynyt tai kohtuuttoman vaikeaa Vuokralleantajasta riippumattomasta syystä.

5. Malm Areenan järjestyssäännöt

Asiakkaalla on oikeus käyttää Malm Areenaa ainoastaan niiden tilojen osalta ja sinä ajankohtana kuin tilavuokrasopimuksessa on nimenomaisesti sovittu. Asiakkaalla ei ole oikeutta käyttää muita Malm Areenan tiloja. Asiakkaan ja sen vuorolla vuokrattua tilaa käyttävien henkilöiden on mahdollista vuokrattuun tilaan ilman, että se häiritsee muiden Malm Areenan tilojen käyttäjiä. Asiakkaan tulee huomioida tämä sekä suunnitella ja rajata oman ryhmänsä osallistujamäärä sen mukaan, että kaikki mahtuvat vuokrattuun tilaan asianmukaisesti turvallisuusasiat huomioiden.

Asiakas on velvollinen maksamaan sovitun ajan tai vuokratut tilat ylittävästä Malm Areenan käytöstä Vuokralleantajan hinnaston mukaisen lisähinnan jokaiselta alkavalta tunnilta. Asiakas sitoutuu käyttämään Malm Areenan tiloja huolellisesti ja asianmukaisesti. Asiakas on velvollinen tutustumaan Järjestyssääntöihin (mukaan lukien Malm Areenalla paikan päällä esillä olevat järjestyssäännöt) ja noudattamaan niitä. Asiakas on myös velvollinen noudattamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä mukaan lukien säädökset ja viranomaismääräykset, jotka koskevat esimerkiksi alkoholijuomia ja niiden anniskelua.

Asiakas vastaa siitä, että Asiakas ja kaikki Asiakkaan vuorolla vuokrattua tilaa käyttävät henkilöt ovat perehtyneet ja noudattavat näitä Järjestyssääntöjä (mukaan lukien Malm Areenalla paikan päällä esillä olevat järjestyssäännöt).

Vuokralleantaja luovuttaa Malm Areenan kulkukortit ennen tilavarauksen alkamista vain Asiakkaalle tai Asiakkaan erikseen kirjallisesti (esim. sähköpostilla) valtuuttamalle henkilölle. Asiakas tai tällainen valtuutettu on velvollinen pyydettäessä todistamaan henkilöllisyytensä Vuokralleantajalle ennen kulkukortin luovutusta.

Asiakas sitoutuu siihen, etteivät Asiakas tai Asiakkaan vuorolla vuokrattuja tiloja käyttävät henkilöt käytä tiloja mihinkään sellaiseen tarkoitukseen, joka on kielletty lainsäädännössä tai joka on hyvien tapojen vastaista. Asiakkaalla ei ole oikeutta vuokrata Malm Areenan tiloja tai luovuttaa tiloja tai niiden osia tai Malm Areenan kulkukortteja minkään kolmannen osapuolen käyttöön tai hallintaan ilman Vuokralleantajan etukäiteistä kirjallista suostumusta (esim. sähköpostilla). Vuokralleantajalla on oikeus keskeyttää Malm Areenan käyttö tai poistaa henkilö, jos Asiakas tai Malm Areenalla oleskeleva henkilö rikkoo tilavuokrasopimusta tai Järjestyssääntöjä (mukaan lukien Malm Areenalla paikan päällä esillä olevat järjestyssäännöt), lakeja tai viranomaismääräyksiä.

Ilmoitukset

Asiakas on velvollinen ilmoittamaan Vuokralleantajalle Malm Areenalla aiheuttamastaan tai havaitsemastaan vahingosta, häiriöstä, Järjestyssääntöjen rikkomisesta (mukaan lukien Malm Areenalla paikan päällä esillä olevat järjestyssäännöt) taikka laitteen tai varusteen toimimattomuudesta. Ilmoitukset on tehtävä välittömästi, sekä puhelimitse numeroon 0400 799 298 että sähköpostilla osoitteeseen info@malmareena.fi.

6. Asiakkaan vastuu vahingoista

Asiakas on velvollinen korvaamaan Vuokralleantajalle kaikki Asiakkaan tai Asiakkaan vuorolla vuokrattuja tiloja käyttävien henkilöiden aiheuttamat vahingot ja niihin liittyvät kustannukset. Tässä kohdassa tarkoitetuilla vahingoilla tarkoitetaan esimerkiksi kiinteistön yhteisille tiloille, rakennuksille ja rakennelmille aiheutuneita vahinkoja. Vuokralleantaja laskuttaa Asiakasta aiheutuneen vahingon ja siihen liittyvien kustannusten mukaan.